

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐÀO TẠO THẠC SĨ

I. Mục đích

- Chuẩn hóa trình tự, thủ tục thực hiện các công việc trong quy trình tuyển sinh đào tạo thạc sĩ đồng thời quy định trách nhiệm cụ thể của Hội đồng/Ban/Tổ, đơn vị, cá nhân liên quan.

- Đảm bảo thực hiện theo đúng quy định/quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

II. Phạm vi áp dụng

Áp dụng cho Hội đồng tuyển sinh đào tạo thạc sĩ, các Ban/Tổ chuyên môn, các đơn vị và cá nhân trong quá trình tuyển sinh đào tạo thạc sĩ.

III. Tài liệu viện dẫn

- Thông tư số 09/2026/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Việt;

- Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

- Quyết định số 2378/QĐ-ĐHSPKT ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

- Quyết định số 293/QĐ-ĐHSPKT ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

- Quyết định số 3163/QĐ-ĐHSPKT ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về việc sửa đổi, bổ sung Điều 24 Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 2378/QĐ-ĐHSPKT ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

IV. Danh mục chữ viết tắt

- Khoa/Viện : Khoa/Viện quản ngành đào tạo trình độ thạc sĩ
- HĐTSTHS : Hội đồng tuyển sinh đào tạo thạc sĩ
- Viện SDH : Viện Sau đại học
- Phòng QTHTT : Phòng Quản trị thương hiệu và Truyền thông
- Phòng KTĐBCL : Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

V. Nội dung quy trình

a. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Hồ sơ công việc
1	Thành lập Hội đồng tuyển sinh đào tạo thạc sĩ	- Hiệu trưởng; - Viện SDH,	- Quyết định.
2	Lập kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh	- HĐTSTHS; - Các đơn vị liên quan.	- Biên bản họp; - Kế hoạch; - Thông báo.
3	Truyền thông, quảng bá công tác tuyển sinh	- Viện SDH; - Phòng QTTHTT; - Khoa/Viện.	- Thông báo; - Các tài liệu/ sản phẩm quảng bá tuyển sinh.
4	Thành lập các Ban/Tổ chuyên môn thực hiện công tác tuyển sinh	- HĐTSTHS.	- Quyết định.
5	Nhận hồ sơ, tư vấn, hướng dẫn nộp hồ sơ dự tuyển	- Viện SDH.	- Hồ sơ thí sinh; - Thông báo; - Hướng dẫn.
6	Xét hồ sơ cần bổ sung kiến thức Tổ chức các lớp học bổ sung kiến thức	- Viện SDH; - Khoa/Viện; - Tiểu ban chuyên môn.	- Hồ sơ thí sinh; - Thông báo.
7	Tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào tuyển sinh đào tạo thạc sĩ	- HĐTSTHS; - Ban/Tổ chuyên môn; - Các đơn vị liên quan.	- Hồ sơ tổ chức thi.
8	Tổ chức đánh giá hồ sơ xét tuyển	- Tiểu ban chuyên môn.	- Biểu mẫu 1.
9	Xác định điểm chuẩn và danh sách trúng tuyển	- HĐTSTHS; - Ban Thư ký HĐTSTHS.	- Biên bản; - Quyết định.
10	Quyết định công nhận trúng tuyển Gửi giấy báo nhập học	- Hiệu trưởng; - Viện SDH.	- Quyết định - Thông báo
11	Thực hiện thủ tục nhập học Quyết định công nhận học viên	- Hiệu trưởng; - Viện SDH.	- Hồ sơ nhập học; - Quyết định.
12	Báo cáo kết quả tuyển sinh Kiểm tra công tác tuyển sinh	- Viện SDH; - Phòng KTĐBCL.	- Hồ sơ; - Báo cáo.

b. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Thành lập Hội đồng tuyển sinh đào tạo thạc sĩ: - Viện SDH đề xuất nhân sự, thành lập HĐTSTHS. - Hiệu trưởng ký, ban hành Quyết định.	- Hiệu trưởng; - Viện SDH.
2	Lập kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh: - Dự thảo Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh. - HĐTSTHS họp thảo luận và thống nhất các nội dung: phương thức tuyển sinh; mốc thời gian thực hiện; quảng bá tuyển sinh; phân công nhiệm vụ các Ban/Tổ chuyên môn giúp việc; các đơn vị hỗ trợ các nội dung liên quan. - Ban hành Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh.	- HĐTSTHS; - Viện SDH; - Các đơn vị liên quan.
3	Truyền thông, quảng bá công tác tuyển sinh: - Gửi Thông báo tuyển sinh đến các cơ quan, đơn vị đối tác. - Đăng thông tin tuyển sinh trên các phương tiện truyền thông (website Trường, website đơn vị, facebook, ...) - Xây dựng các sản phẩm quảng bá tuyển sinh.	- Viện SDH; - Phòng QTTHTT; - Khoa/Viện.
4	Thành lập các Ban/Tổ chuyên môn thực hiện công tác tuyển sinh: - Thường trực HĐTSTHS đề xuất nhân sự tham gia tuyển sinh. - Soạn thảo Quyết định thành lập các Ban/Tổ chuyên môn. - Chủ tịch HĐTSTHS ký, ban hành Quyết định.	- HĐTSTHS.
5	Nhận hồ sơ, tư vấn, hướng dẫn nộp hồ sơ dự tuyển: - Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển theo phương thức trực tuyến. - Tư vấn, giải đáp thắc mắc của thí sinh về ngành đào tạo, môn học bổ sung, văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp, và các nội dung liên quan. - Hướng dẫn thí sinh nộp hồ sơ theo quy định.	- Viện SDH.
6	Xét hồ sơ, tổ chức các lớp học bổ sung kiến thức đầu vào: - Định kỳ thống kê số lượng hồ sơ; phân loại hồ sơ theo từng ngành; gửi thông tin hồ sơ đến các Tiểu ban chuyên môn. - Tiểu ban chuyên môn xác định các trường hợp cần học môn bổ sung. - Khoa/Viện tổ chức lớp học và đánh giá kết quả. - Viện SDH xếp lịch học, phòng học, phòng thi.	- Viện SDH; - Khoa/Viện; - Tiểu ban chuyên môn.
7	Tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào tuyển sinh đào tạo thạc sĩ: - Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, văn phòng phẩm, hồ sơ biểu mẫu, phục vụ kỳ thi.	- HĐTSTHS; - Ban/Tổ chuyên môn; - Các đơn vị liên quan.

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình ra đề thi, in/sao đề thi, tổ chức thi, chấm thi, công bố kết quả cho thí sinh dự thi theo quy định. - Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo lịch thi đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào tuyển sinh thạc sĩ. 	
8	<p>Tổ chức đánh giá hồ sơ xét tuyển:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét và đánh giá từng hồ sơ dự tuyển theo các tiêu chí do HĐTSTHS quy định, chấm điểm trên “Phiếu đánh giá hồ sơ xét tuyển sinh đào tạo thạc sĩ” - (Biểu mẫu 1); - Báo cáo tổng hợp kết quả theo từng ngành. 	- Tiểu ban chuyên môn.
9	<p>Xác định điểm chuẩn và danh sách trúng tuyển:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ kết quả xét hồ sơ và chỉ tiêu từng ngành để xác định điểm chuẩn. - Hợp thống nhất điểm chuẩn, đề xuất danh sách trúng tuyển. 	- HĐTSTHS.
10	<p>Quyết định công nhận trúng tuyển, gửi thông báo nhập học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Quyết định công nhận trúng tuyển. - Gửi giấy báo nhập học đến các thí sinh trúng tuyển. 	- Hiệu trưởng; - Viện SDH.
11	<p>Thực hiện thủ tục nhập học, quyết định công nhận học viên:</p> <p>Căn cứ hồ sơ nhập học, Viện SDH tham mưu Quyết định công nhận học viên, trình Hiệu trưởng ký, ban hành Quyết định.</p>	- Hiệu trưởng; - Viện SDH.
12	<p>Báo cáo kết quả tuyển sinh, kiểm tra công tác tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả tuyển sinh, khai báo dữ liệu trên trang Hemis (<i>Hệ thống cơ sở dữ liệu về giáo dục đại học do Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng và quản lý thống nhất</i>) - Kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định. 	- Viện SDH; - Phòng KTĐBCL.

VI. Biểu mẫu

STT	Tên biểu mẫu	Tiêu đề biểu mẫu	Ký hiệu biểu mẫu
1	Biểu mẫu	Phiếu đánh giá hồ sơ xét tuyển sinh đào tạo thạc sĩ	BM1/QT-VSDH-TSTHS

Người soạn thảo

Người xem xét

Người phê duyệt

TS. Nguyễn Thị Tịnh Âu

PGS.TS. Lê Minh Nhựt

PGS.TS. Lê Hiếu Giang

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ XÉT TUYỂN SINH ĐÀO TẠO THẠC SĨ

Họ tên thí sinh: Ngày sinh:

Ngành dự tuyển:

Chương trình định hướng ứng dụng:

Chương trình định hướng nghiên cứu (*):

() Đối với chương trình định hướng nghiên cứu thí sinh phải có kết quả tốt nghiệp đại học từ loại Khá trở lên hoặc có công bố khoa học liên quan đến lĩnh vực sẽ học tập và nghiên cứu.*

TT	Tiêu chí đánh giá	Chuẩn đánh giá	Ý kiến đánh giá
A	KHẢ NĂNG ĐÁP ỨNG NGÀNH XÉT TUYỂN	Đạt/ Không đạt	
1	Ngành phù hợp	Phù hợp/ Không phù hợp	
2	Học môn bổ sung kiến thức trình độ đại học	Không cần bổ sung/ Đã bổ sung/ Chưa bổ sung đủ	
B	TIÊU CHÍ BẮT BUỘC ĐỐI VỚI VĂN BẰNG/CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ THỂ HIỆN QUA MỘT TRONG CÁC MINH CHỨNG	Đạt/ Không đạt	
1	Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chương trình được thực hiện chủ yếu bằng ngôn ngữ nước ngoài.		
2	Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do chính cơ sở đào tạo cấp trong thời gian không quá 02 năm mà chuẩn đầu ra của chương trình đáp ứng yêu cầu ngoại ngữ trình độ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (KNLNNVN).		
3	TOEFL IBT ≥ 30		
4	TOEFL ITP ≥ 450		
5	IELTS ≥ 4.0		
6	Cambridge Assessment English: B1 Preliminary/B1 Business Preliminary/B2 First/B2 Business Vantage/Linguaskill. Thang điểm: ≥ 140		

TT	Tiêu chí đánh giá	Chuẩn đánh giá	Ý kiến đánh giá
7	TOEIC (4 kỹ năng): Nghe ≥ 275 ; Đọc ≥ 275 ; Nói ≥ 120 ; Viết ≥ 120		
8	Aptis ESOL International Certificate (Aptis ESOL): B1 trở lên		
9	Vietnamese Standardized Test of English Proficiency (VSTEP): Bậc 3 trở lên		
10	Pearson Test of English Academic (PTE Academic): ≥ 43		
11	Pearson English International Certificate (PEIC): Level 2 trở lên		
12	Versant English Placement Test (VEPT): ≥ 43		
13	CIEP/Alliance Francaise Diplomas: TCF: ≥ 300 , Văn bằng DELF B1 trở lên, Diplôme de Langue		
14	Goethe - Institut: Goethe-Zertifikat B1 trở lên		
15	The German TestDaF Language Certificate: TestDaF Bậc 3 (TDN 3) trở lên		
16	Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK): HSK Bậc 3 trở lên		
17	Japanese Language Proficiency Test (JLPT): N4 hoặc N3		
18	Тест по русскому языку как иностранному (ТРКИ): ТРКИ-1 trở lên		
19	TOPIK: Bậc 3 TOPIK II trở lên. Thang điểm ≥ 121		
20	Đạt yêu cầu trong Kỳ thi Đánh giá năng lực Tiếng Anh tương đương Bậc 3 trở lên theo KNLNNVN do Trường ĐHCNKT TPHCM tổ chức.		
C	CÁC TIÊU CHÍ ĐƯỢC CHẤM ĐIỂM	10	
I	VĂN BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC		
1	Xếp loại: Giỏi	7.0	
2	Xếp loại: Khá	6.0	
3	Xếp loại: Trung bình khá	5.5	
4	Xếp loại: Trung bình	5.0	
II	THÀNH TÍCH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC (NCKH)		
1	Đạt một trong các tiêu chí: - Là chủ nhiệm ít nhất 01 đề tài NCKH cấp sinh viên.	1.5	

TT	Tiêu chí đánh giá	Chuẩn đánh giá	Ý kiến đánh giá
	<ul style="list-style-type: none"> - Là tác giả (đứng đầu) ít nhất 01 bài báo đăng trên tạp chí khoa học hoặc kỷ yếu hội nghị, hội thảo. - Đạt giải nhất/giải nhì cuộc thi về chuyên môn trong nước hoặc quốc tế. 		
2	Đạt một trong các tiêu chí: <ul style="list-style-type: none"> - Là thành viên tham gia ít nhất 01 đề tài NCKH cấp sinh viên. - Là đồng tác giả (đứng thứ hai) ít nhất 01 bài báo đăng trên tạp chí khoa học hoặc kỷ yếu hội nghị, hội thảo. - Đạt giải ba cuộc thi về chuyên môn trong nước hoặc quốc tế. 	1.0	
3	Đạt một trong các tiêu chí: <ul style="list-style-type: none"> - Là đồng tác giả (đứng thứ ba trở đi) ít nhất 01 bài báo đăng trên tạp chí khoa học hoặc kỷ yếu hội nghị, hội thảo. - Đạt giải khuyến khích cuộc thi về chuyên môn trong nước hoặc quốc tế. - Đạt giải cuộc thi về chuyên môn do Khoa/Viện/Trường tổ chức. 	0.5	
TỔNG ĐIỂM:			

ĐÁNH GIÁ CHUNG:

Hồ sơ Đạt yêu cầu với số điểm:

Không đạt yêu cầu. Lý do:

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202....

Đại diện Tổ chuyên môn
đánh giá điều kiện trình độ ngoại ngữ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thành viên Tiểu ban chuyên môn
(Ký và ghi rõ họ tên)